

Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Bonte Pael Delft



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Verbeterpunten	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	21
3.24 De opbrengsten: Opbrengsten	22
4 Personeelsbeleid	24
4.1 Integraal Personeelsbeleid	24
4.2 De schoolleiding	24
4.3 Beroepshouding	24
4.4 Professionele cultuur	25
4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
4.6 Werving en selectie	25
4.7 Taakbeleid	25

4.8 Persoonlijke ontwikkelplannen	25
4.9 Functioneringsgesprekken	26
4.10 Beoordelingsgesprekken	26
4.11 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	26
4.12 Verzuimbeleid	26
4.13 Mobiliteitsbeleid	26
5 Organisatie en beleid	28
5.1 Organisatiestructuur	28
5.2 Schoolklimaat	28
5.3 Sociale en fysieke veiligheid	28
5.4 ARBO-beleid	29
5.5 Contacten met ouders	29
6 Financieel beleid	30
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	30
6.2 Interne geldstromen	31
6.3 Externe geldstromen	31
6.4 Sponsoring	31
6.5 Begrotingen	32
7 Zorg voor kwaliteit	33
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	33
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	33
7.3 Wet- en regelgeving	33
7.4 Strategisch beleid	34
7.5 Zelfevaluatie	34
7.6 Het evaluatieplan 2015-2019	36
7.7 Planning vragenlijsten	37
8 Verbeterpunten 2015-2019	39
9 Meerjarenplanning 2015-2016	42
10 Meerjarenplanning 2016-2017	43
11 Meerjarenplanning 2017-2018	44
12 Meerjarenplanning 2018-2019	45
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	46
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De Bonte Pael maakt deel uit van de Laurentiusstichting voor katholiek primair onderwijs, een schoolbestuur dat het bevoegd gezag vormt van 28 scholen voor basisonderwijs, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor internationaal onderwijs en een school voor praktijkonderwijs in de gemeenten Delft, Den Haag, Lansingerland, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Rijswijk. Er werken ruim 850 medewerkers voor ongeveer 8700 leerlingen. De stichting wordt aangestuurd door het College van Bestuur. Naast een aantal medewerkers op bestuursniveau op diverse beleidsterreinen is er ondersteuning van een administratiekantoor. Op stichtingsniveau zijn diverse beleidsstukken beschikbaar. Op schoolniveau is er eveneens sprake van een aantal documenten, die deel uitmaken van het schoolplan. Zie daarvoor de documentenlijst. Alle documenten zijn op school ter inzage.

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Laurentius Stichting "Een astronautenpak voor ieder kind" (zie verder het hoofdstuk 'strategisch beleid' onder het kopje Zorg voor Kwaliteit) en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Laurentiusstichting in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de totstandkoming van de ambities. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van o.a. de kwaliteitskaarten uit het WMK-PO stellen we vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019). Resultaten van een aan tal kwaliteitskaarten zijn in dit schoolplan opgenomen. Het resultaat wordt weergegeven vanuit een 5-puntsschaal.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Reeds aanwezige beleidsstukken zijn niet in dit schoolplan als bijlage opgenomen, maar wel op school aanwezig.

Aanwezige documenten op schoolniveau:

- De schoolgids
- Het zorgplan
- Het schoolondersteuningsprofiel
- Het inspectierapport d.d. januari 2012
- De uitslagen van de Oudervragenlijst
- De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst

- De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
- De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
- De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
- De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
- De uitslagen van de diverse scans uit het WMK-PO
- De toetskalender
- De diverse jaarplannen en jaarverslagen

Aanwezige documenten op stichtingsniveau:

- Schema Democratisch Burgerschap
- ICT Beleidsplan Concept 5.1. juni 2014
- Model Protocol Sociale Media 2013-11-04
- Advies W&T OOL in het Primair Onderwijs Haaglanden, november 2014
- Ondersteuningsplan PPO Delflanden 2014-2018
- Delflanden kader arrangeren versie oktober 2014
- Taakbeleid notitie versie 11 maart 2014
- Gesprekscyclus
- Perspectief nr. 5 van februari 2014
- Statuten Laurentius Stichting d.d. 11 oktober 2011
- Reglement RvT d.d. 21 juni 2011
- Reglement CvB d.d. 21 juni 2011
- Managementstatuut d.d. 21 juni 2011
- Reglement directieoverleg d.d. 21 juni 2011
- Medezeggenschapsstatuut d.d. 1 augustus 2012
- GMR-reglement d.d. 1 augustus 2012
- MR-reglement d.d. 1 augustus 2012
- Strategisch Beleidsplan 2015-2019 "Een astronautenpak voor ieder kind"
- Klachtenregeling
- Financieel Beleidskader 2015 Laurentius
- Inkoop en aanbestedingsbeleid 2014-2015
- Inkoopvoorwaarden algemeen
- Convenant Sponsoring 2009
- Ondersteuningsplan 2014-2015 SWV PPO Delflanden 28-02
- Verslag Bestuursgesprek inspectie 141007

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Laurentiusstichting voor katholiek primair onderwijs
College van Bestuur	mw. drs. J. M. Reijman, voorzitter dhr. C. J. van der Kraan, lid
Adres + nr.:	Burgermeestersrand 59
Postcode + plaats:	2625 NV Delft
Telefoonnummer:	Tel. 015-2511440
E-mail adres:	secretariaat@laurentiusstichting.nl
Website adres:	www.laurentiusstichting.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Bonte Pael
Directeur:	Mw.B.M.C. Schuller-Steijger
Adres + nr.:	Bikolaan 113
Postcode + plaats:	2622 EE Delft
Telefoonnummer:	015-2617660
E-mail adres:	bontepael@laurentiusstichting.nl
Website adres:	www.bontepael.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. Het team (n=15) bestaat uit:

- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 algemeen ondersteunend medewerker

Van de 17 medewerkers zijn er 16 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	dir	OP	OOP
Ouder dan 65 jaar			
Tussen 55 en 65 jaar		7	
Tussen 45 en 55 jaar	1	3	2
Tussen 35 en 45 jaar	1	2	
Tussen 25 en 35 jaar		1	
Jonger dan 25 jaar			
Totaal	2	13	2

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school werd bezocht door 176 leerlingen op 1-10-2014. Van deze leerlingen heeft 9,7% een gewicht: 15 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school neemt licht toe. Dit ondanks het relatief lage aantal leerlingen voor de 6 basisscholen in de wijk. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor structuur, rust en regelmaat
- Extra aandacht voor gedifferentieerd onderwijs

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk. Dit heeft consequenties voor de instroom. Er zijn te weinig leerlingen om 6 gezonde basisscholen naast elkaar te laten bestaan. Het huizenbestand van de wijk bestaat hoofdzakelijk uit eengezinswoningen, hier en daar afgewisseld met galerijwoningen van ten hoogste 2 verdiepingen. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

De betrokkenheid van de ouders is wisselend en afhankelijk van het thema. Op de ouderenquête van 2014 was de respons 26%, in 2011 39%. Ongeveer 95% van de ouders komt op uitnodiging naar de rapportenavond. Het bezoek van de kijkavonden ligt ook rond dat percentage. De jaarlijkse informatieavonden door de groepsleerkrachten aan het begin van het schooljaar worden met ongeveer 60% bezocht en op de jaarvergadering van de Vereniging van ouders van de Bonte Pael en de MR komt slechts een kleine 10%. Van de ouders heeft 40% een HBO/VWO/WO opleiding afgerond. 9% Van de leerlingen leeft in een 1-oudergezin.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen en bedreigingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Opbrengstgericht werken Leeropbrengsten Kanjertraining Erkenning van leerlingen Betrokkenheid van ouders, ov en mr Aanbod van bewegingsonderwijs Lage drempel tussen directie, ouders en team In staat om veel uiteenlopende niveau's en verschillende milieu's te begeleiden. Veilige schoolomgeving Positief welbevinden Kritisch staan tegenover methodes Leuke feesten Team heeft veel kennis Zeer ervaren en gemotiveerd team Goed onderhouden, net en energiek schoolgebouw Leuke speelplaats Pedagogisch handelen Didactisch handelen Schoolklimaat	Documenten en protocollen v.w.b. zorg en begeleiding Inzetten van zelfstandigheid en actieve betrokkenheid van de leerlingen Moeite om methodegericht onderwijs los te laten ICT werkt niet altijd Weinig gemixt team, man, vrouw, leeftijd Het inzetten van andere dan cognitieve talenten van de II Speelplaats onder de aandacht houden vanwege vandalisme in de wijk

KANSEN	BEDREIGINGEN
Goede elementen verder ontwikkelen waardoor we op onderdelen kunnen excelleren.	Leerlingaantal, teveel basisscholen op het aantal leerlingen in de wijk.
Meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten.	Bezuinigingen.
Onderwijs geven vanuit een breed aanbod (Cultuureducatie met Kwaliteit, Wetenschapsknooppunt, 21st century skills)	Opgelegde veranderingen in het onderwijs die op korte termijn moeten worden ingevoerd.
Lesgeven vanuit leerlijnen en doelen.	Stijging deelnamepercentage van leerlingen die meer dan gemiddelde ondersteuningsbehoefte hebben
Evenwicht bewaren tussen goed onderwijs en 21e eeuw vaardigheden	Geen kandidaten voor LB functies
Zwakke punten ontwikkelen tot voldoende niveau	Alert blijven verloedering speelplaats
Meer groepsdoorbrekend werken	50% Van het lesgevend personeel is tussen 55 en 65 jaar; door afvloeiing van teamleden in de toekomst verlies van knowhow en ervaring
Leerlingen meer betrekken in eigen leerproces	ICT ontwikkelingen vragen andere leerkrachtvaardigheden
Kennis overdragen aan jonge leerkrachten	Werkdruk

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Het bestuur volgt de beleidsagenda van de PO-raad en de afspraken uit het bestuursakkoord 2014-2020. De scholen van de stichting zijn daaraan gehouden. Een nadere uitwerking is te vinden in het strategisch beleidsplan, zie onder het hoofdstuk Zorg voor Kwaliteit.

In de beleidsagenda PO-Raad gaat het om vier thema's:

- Verbinding: richten van voorzieningen op de belangen van kinderen
- Innovatie en ICT: over de mogelijkheden van technologische vernieuwing
- Kennis en onderzoek: over goed onderwijs en leraren in een academische omgeving
- Het bestuur als motor: over professionalisering van schoolbesturen

Vanuit het Strategisch beleidsplan van de stichting nemen we het volgende over:

- Toenemende secularisatie en individualisering
- De toenemende rol van de informatie- en communicatie technologie (ICT)
- Aandacht voor veiligheid, burgerschap, sociale integratie en het voorkomen van pesten

Daarnaast noemen we specifiek op het terrein van overheid en onderwijs:

- Ontwikkelingen op het terrein van de relatie school-ouders in de richting van een educatief en participatief partnerschap
- Een nieuwe CAO PO
- Veel aandacht voor opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken (differentiatie model)
- aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
- Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	hoog
Borging aanwezige kennis	hoog
Actieve betrokkenheid leerlingen vergroten	hoog
Ontwikkelen 21st century skills bij team en leerlingen	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

De Laurentius Stichting vindt de gemeenschappelijke ideële basis voor haar handelen en de inhoud van het onderwijs in de grondslag en doelen van de stichting, zoals die zijn weergegeven in de statuten van de stichting. Het katholieke geloof staat daarbij centraal.

Katholieke identiteit - WERKEN IN VERBINDING

Onze katholieke identiteit werkt op twee manieren. Zij is de basis waarvan uit we werken én zij is tegelijk gezamenlijke inzet.

Bij voorbeeld: de kernwaarden van de Laurentius Stichting zijn de concrete vertaalslag van onze identiteit.

Verantwoordelijkheid en vrijheid en open, eigenheid, samen en groei zijn de toetsstenen die we gebruiken om erachter te komen of we nog op de goede weg zijn. Tegelijkertijd vormen de waarden een ideaal: zó zou het moeten zijn. In het volle besef dat wij menselijk en dus niet volmaakt zijn.

Deze waarden komen niet uit de lucht vallen. Dit zijn niet zomaar mooie woorden. Maar zij worden geïnspireerd door het Godsgeloof. Onze barmhartige God verhoudt zich tot alle mensen. Hij heeft zich getoond in Jezus van Nazareth die elk mens, niemand uitgezonderd, tot zich heeft geroepen. De relatie, dat wij ons kunnen verbinden met anderen, is in dit licht dan ook het hart van ons leven. Elke keer dat we ons verbinden, worden we meer dan alleen ons bestaan. Leerkrachten zijn daar levende getuigen van en weten als geen ander dat één plus één drie is.

Het is dan ook niet verwonderlijk dat de relatie bij de Laurentius Stichting centraal staat in de praktijk van alledag. Alleen in verbinding met elkaar kunnen we worden tot wie we bestemd zijn. Van de schoolbanken tot en met de afdeling huisvesting die zorg draagt voor scholen waarin kinderen tot bloei kunnen komen. Van de conciërge die zich ontfemt over een huilend kind tot en met de voorzitter van het college van bestuur die omziet naar werknemers in een veeleisende tijd.

Dat de relatie of de gemeenschapsvorming bij de Laurentius Stichting centraal staat, heeft gevolgen voor de praktijk. Bijvoorbeeld:

- De relatie is dé voorwaarde tot goed en bijzonder onderwijs. We hebben elkaar nodig en in die zin zijn we ook aan elkaar gegeven om te groeien en te bloeien.
- Elk pedagogisch handelen dat die naam verdient, is gericht op wezenlijk contact. Dit is de voorwaarde van alle didactiek.
- Onderlinge verbinding betekent ook solidariteit. In de relatie dragen we zorg voor elkaar. Mensen mogen niet buiten de boot vallen.

De werknemers van de Laurentius Stichting werken vanuit het besef van menselijke waardigheid. Niemand kan onze waardigheid van ons afnemen. Zij dient wel in de klas of waar dan ook geëerbiedigd te worden. De ontwikkeling van elk mensenkind, groot of klein, kent struikelingen die om ruimte, aandacht en zorg vragen. Op die manier leren we in te staan voor onszelf en kunnen we onze verantwoordelijkheid dragen. Het gaat er dus niet om om te voldoen aan een volmaaktheidsideaal maar om te worden wie je bent. Dit geldt ook bijvoorbeeld voor het integraal (school)leiderschap: je moet vrij zijn om verantwoordelijkheid te dragen. Anderen schieten je hierin te hulp, want je hoeft het niet alleen te doen. Zelfstandigheid sluit betrokkenheid niet uit.

Dit is de cultuur van de Laurentius Stichting. Zo te bezien is het praktiseren van de katholieke identiteit geïntegreerd. Maar deze praktijk behoeft voortdurend zorg en aandacht. Vanzelfsprekendheid wint aan glans als we erbij stil staan en ons opnieuw bewust worden van de betekenis van ons alledaagse handelen.

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers tenzij ons schoolondersteuningsprofiel of de zwaarte van de groep aangeeft dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het team van de Bonte Pael probeert het onderwijs zo in te richten dat het een belangrijke bijdrage levert aan 'het geluk van kinderen nu en in de toekomst'. Daarvoor richten wij ons op de toekomst en de rol die de kinderen als vormgevers van die toekomst zullen gaan spelen.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Bij het verlaten van onze school hopen wij dat een Bonte Pael-leerling:

- vertrouwt op zichzelf, weerbaar is en de juiste sociale vaardigheden heeft ontwikkeld.
- gemotiveerd is om zich te ontwikkelen door de positieve ervaringen in het basisonderwijs. Zij/hij een cognitieve ontwikkeling heeft doorgemaakt passend bij zijn/haar aanleg.
- zijn/haar diverse talenten heeft kunnen aanspreken door het diverse aanbod in wetenschap techniek en kunst en cultuur.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Goede resultaten door middel van een veilig leefklimaat en een inspirerende speel-, leer-, en werkomgeving

Onze kernwaarden zijn:

- Goed onderwijs door aandacht en respect voor ieder kind; De leerkrachten houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind. Door vorderingen en observaties te analyseren wordt vastgesteld wat de aanpassingen van het aanbod en/of leerproces moeten zijn voor de groep en het individu. De leerkrachten stemmen zo de instructie en verwerking af op de verschillen tussen leerlingen. De leerkracht volgt hoe de leerling zich ontwikkelt en maakt naar aanleiding hiervan keuzes waardoor de leerling een goede aansluiting heeft op het V.O. door de erkenning van wie hij/zij is en wat hij/zij kan.
- Een veilig leer- en leefklimaat; Het team handelt met respect voor zichzelf, de ouders en de leerling. Het schoolklimaat biedt voldoende vrijheid en veiligheid om te leren en te werken. De leerling weet zich gehoord. De school zorgt voor een gezond binnenklimaat. Er wordt gewerkt vanuit de uitgangspunten van de Kanjertraining.
- Een brede ontwikkeling voor iedere leerling; Het gaat niet alleen om het aanleren van de cognitieve vakken. Wij vinden het ook belangrijk dat leerlingen creatieve, technische, motorische en sociale vaardigheden ontwikkelen.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen jaarlijks aanbod bij het vaststellen van de schoolgids.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.
- De keuzes die wij maken zijn altijd gebaseerd op onze missie en visie.

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met diverse overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan onze katholieke levensbeschouwing.

Visie op ons schoolconcept

De Bonte Pael staat voor goed en prettig onderwijs voor ieder kind, waarbij sfeer, warmte en duidelijke regels centraal staan. De school kenmerkt zich als een veilige, motiverende school die rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. Onze zorg richt zich op alle leerlingen in de groep. Wij vinden het onze taak om -uitzonderingen daargelaten- achterstanden te verkleinen. Wij differentiëren bij instructie, verwerking en tempo. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, techniek, creativiteit, kunst & cultuur heeft een vaste plek in ons onderwijs.

Visie op 21st century skills

De toekomst stelt eisen aan onze leerlingen, die wij nu nog niet kennen. Om succesvol te zijn in een steeds veranderende maatschappij hebben mensen specifieke vaardigheden nodig. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw.

We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Burgerschap
- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT-geletterdheid
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken
- Ondernemingszin
- Kritisch denken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Ieder mens heeft een eigen waardigheid, onafhankelijk van afkomst, vermogen en talent. Wij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het algemeen welzijn. Met de kinderen wordt gesproken over het zorg dragen voor mensen die niet mee kunnen komen, minder kansen krijgen of buiten worden gesloten.

In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een andere dan katholieke levensbeschouwing.

Onze ambities zijn:

1. De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind
2. De leraren besteden dagelijks aandacht aan "het elkaar ontmoeten"
3. We besteden gericht aandacht aan de feesten uit de wereldgodsdiensten

4. We leren leerlingen zich in te leven in andere overtuigingen dan zij zelf hebben
5. We leren de leerlingen iets te betekenen voor anderen dichtbij en ver weg

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Levensbeschouwelijke identiteit	3,49

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze leerlingen een veilige leefomgeving willen bieden, hen een gelukkige jeugd toewensen en willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt meerdere malen per jaar besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school gebruikt een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: het KANVAS.
2. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er actie beschreven in het groepsplan.
3. We houden bij hoeveel individuele ondersteuningsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
4. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
5. We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen - Algemeen (1)	3,50
Sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen - Algemeen (2)	3,50
Sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen - Incidenten	3,57

Verbeterpunt	Prioriteit
We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.	laag
Implementatie Kanvas	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

We beschikken over een document Actief Burgerschap.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten van een kinderparlement	hoog

Bijlagen

1. Schema Democratisch Burgerschap
2. Beleid Actief Burgerschap

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
2. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
3. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
4. De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte)
5. De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Aanbod - Aanbod (PKO)	3,23

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag
De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag
Implementatie van een nieuwe methode voor taalonderwijs	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geschiedenis	hoog
Implementatie van een beredeneerd aanbod voor het onderwijs aan het jonge kind	hoog
Keuze en implementatie aanvankelijk leesonderwijs	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aardrijkskunde	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Natuuronderwijs	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal		Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	2016-2017
	Taal op Maat	Methodegebonden toetsen	2023-2024
Spelling	Spelling op Maat	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	2023-2024
Technisch lezen	Veilig leren lezen Estafette	Methodegebonden toetsen Methodegebonden toetsen Cito-DMT AVI	2016/2017 2020-2021
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	2019-2020
Schrijven	Schrijfdans Pennenstreken		2018-2019
Engels	The team	Methodegebonden toetsen	2016-2017
Rekenen	Wizwijs	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2021-2022
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen	2015-2016
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	2017-2018
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen	2016-2017
Verkeer	School op Seef Klaar....over Met voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant	Methodegebonden toetsen	2022-2023
Handvaardigheid	'Laat maar zien' en andere bronnen		
Tekenen	'Laat maar zien' en andere bronnen		
Muziek	Muziek moet je doen!		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Kanvas	2022-2023
Godsdienst	Trefwoord		2020-2021

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

In de maatschappij draait alles om goede communicatie. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Op de Bonte Pael wordt dan ook veel tijd besteed aan technisch en begrijpend lezen, spreken, luisteren, vlot en duidelijk schrijven, woordenschat, stellen en spellen.

Onze ambities:

1. De school beschikt over een up-to-date-Protocol Dyslexiebeleid

2. Er is een LB leerkracht met specialisme Taal/lezen/dyslexie.
3. Per leerlingengroep stellen we voor de Cito-toetsen normen vast.
4. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek en het Protocol Ernstige Reken Wiskunde problemen en Dyscalculie.
5. De leraren geven taalleeslessen volgens het interactieve gedifferentieerde directe instructie model.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Taalleesonderwijs - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,59

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	gemiddeld

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; we gebruiken een methode die een goede richtlijn geeft om het aanbod voor sterke en zwakke rekenaars vorm te geven. Deze schoolplanperiode gaan we de kwaliteit van het rekenonderwijs op De Bonte Pael versterken m.b.v. het Protocol Ernstige Reken Wiskunde problemen en Dyscalculie.

Onze ambities zijn:

1. Per leerlingengroep stellen we voor de Cito-toetsen normen vast.
2. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek en het Protocol Ernstige Reken Wiskunde problemen en Dyscalculie.
3. De leraren zorgen voor een rekenrijke leeromgeving.
4. De leraren geven rekenlessen volgens het interactieve gedifferentieerde directe instructie model.
5. De leraren automatiseren de essenties van het rekenonderwijs.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Opbrengstgericht werken rekenen en wiskunde - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,69

Verbeterpunt	Prioriteit
Het Handelingsmodel	gemiddeld
Het Drieslagmodel	gemiddeld
Het Hoofdlijnenmodel	gemiddeld
Automatiseren	gemiddeld

Bijlagen

1. Plan van aanpak Beleidsplan rekenen 2015-2018

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met

elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een modern aanbod voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een modern aanbod voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een modern aanbod voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar het begrijpend lezen

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij beschikken over een modern aanbod voor geschiedenis	hoog

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het smartboard
2. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
3. De leraren zetten ICT in bij taal- en rekenlessen.
4. De school heeft de gewenste situatie met betrekking tot ICT beschreven (kwaliteitszorg)
5. We beschikken over een Internetprotocol

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
ICT - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	3,23

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden	hoog
De school heeft de gewenste situatie met betrekking tot ICT beschreven	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

De Bonte Pael richt onderwijs zo in dat het een belangrijke bijdrage levert aan het 'geluk van kinderen'.

Daarvoor richten wij ons op de toekomst en de rol die kinderen als vorm-gevers van die toekomst zullen gaan spelen. Die rol willen wij faciliteren, ondersteunen en ontwikkelen door activiteiten te ontwikkelen die gericht zijn op het ontwikkelen van o.a. creatief en innovatief vermogen en ondernemerschap. Het ontwikkelen van die drie vaardigheden is niet het doel van ons onderwijs maar we willen die vaardigheden inzetten als middel om ons doel te bereiken.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Dat zij zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Leerkrachten zijn vaardig op het gebied van beeldende vorming, theater, en nieuwe media.
2. Leerkrachten zijn vaardig in het ontwerpen van geïntegreerde lesprojecten met het accent op wetenschap, techniek en ICT, met beeldende vorming, theater en nieuwe media, gebruik makend van de leeromgeving van de school.
3. Leerkrachten zijn vaardig om leerlingen te begeleiden in een creatief en authentiek leerproces.
4. Er is verbinding tussen wetenschap, techniek, ICT en de kunstvakken.

Beoordeling

De ambities worden ieder jaar gevolgd door directie en team tijdens het opstellen van het jaarplan en jaarverslag.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerkrachten zijn vaardig in het organiseren van creatieve opdrachten.	gemiddeld
Leerkrachten zijn vaardig in het coachen van leerlingen tijdens creatieve opdrachten.	gemiddeld
Leerkrachten zijn vaardig om leerlingen te begeleiden in een creatief en authentiek leerproces.	gemiddeld
Er is verbinding tussen wetenschap, techniek, ICT en de kunstvakken.	gemiddeld

Bijlagen

1. Cultuur met kwaliteit

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs neemt een belangrijke plaats in op school. Het rooster waarborgt dat de groepen 3 t/m 8 2x in de week 45 minuten bewegingsonderwijs krijgen. Bewegingsonderwijs leidt tot beter bewegen oftewel leerlingen zijn beter bekwaam tot de bewegingscultuur met als doel een leven lang bewegen.

Ambities:

1. Het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede motorische ontwikkeling.
2. De leraren stemmen af op niveau verschillen.
3. De leraren zorgen voor betrokkenheid van de leerlingen.
4. De leraren geven een duidelijke korte instructie met een voorbeeld.
5. De leraren hanteren een duidelijke jaar/periode planning

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

De Bonte Pael vindt het belangrijk om kinderen op jonge leeftijd met techniek in aanraking te laten komen. Het techniekonderwijs doet een beroep op hun verschillende intelligenties. Daarbij is techniek een goed middel om een motiverende leeromgeving voor kinderen te maken waarin zij zelf actief aan het werk kunnen. De belangrijkste doelstelling is vooralsnog dat leerlingen hun eigen talenten op dat gebied leren ontdekken en een positieve attitude ontwikkelen ten aanzien van wetenschap en techniek.

Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills.
2. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en technologie.
3. Ieder leerjaar vinden er 10 activiteiten plaats op het gebied van wetenschap en technologie gekoppeld aan het curriculum van de groep
4. Leerkrachten hebben voldoende kennis en vaardigheden om wetenschap, techniek en ICT geïntegreerd met beeldende vorming, theater en nieuwe media aan te bieden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerkrachten hebben voldoende kennis en vaardigheden om wetenschap, techniek en ICT geïntegreerd met beeldende vorming, theater en nieuwe media aan te bieden.	gemiddeld
Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en technologie.	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt het programma Engels met Raaf ingezet. Hierbij is een lessencyclus ontwikkeld passend bij de specifieke manier van leren door kleuters: zelf ontdekken, ervaren en actief meedoen.
2. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (The team)

Verbeterpunt	Prioriteit
Orientatie en implementatie nieuwe methode Engels	hoog

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd per onderdeel afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,80

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren variëren de hoeveelheid leertijd per onderdeel afhankelijk van de onderwijsbehoeften	hoog

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen afwisselend het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas, ontspannen sfeer en veiligheid
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren bieden de leerlingen structuur
4. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
5. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
6. De leraren bevorderen het respect voor leerlingen onderling
7. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
8. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
9. De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen
10. De leraar beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen (PKO)	3,66

Verbeterpunt	Prioriteit
ontwikkelen kwaliteitskaart conform genoemde ambities	gemiddeld
De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen	hoog
De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving	hoog

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. De leraren geven les volgens het interactieve gedifferentieerde directe instructie model
2. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
3. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
4. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
5. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
6. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
7. De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
8. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
9. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
10. De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Didactisch handelen	3,37

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.	gemiddeld
De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren, dat ze goed opletten tijdens de uitleg.	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces	hoog

Bijlagen

1. Lesmodel

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren

begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn.
2. De leraren laten de leerlingen met elkaar samen werken.
3. De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.
4. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn.
5. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
actieve en zelfstandige rol II - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,26

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn.	hoog
De leraren laten de leerlingen met elkaar samen werken.	hoog
De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn.	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken.	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld n.a.v. leerkrachtobservaties.

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden in hun ontwikkelproces. Daar waar nodig volgt ondersteuning. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- score, leerlingen die sterk terugvallen, doubleren of versnellen komen in aanmerking voor specifieke ondersteuning. Leerlingen met een I+-score en een goede werkhouding komen in aanmerking voor een specifiek aanbod. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende, coachende en ondersteunende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen specifieke ondersteuning nodig hebben
2. Ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning voor hun kind
3. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
4. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor leerlingen en voert dit in een PDA- cyclus uit.
5. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,46
Zorg en begeleiding - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,58

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school voert de zorg planmatig uit.	hoog
Invoering observatie-instrument KIJK!	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de extra instructiegroep en de plusgroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leraren geven ondersteuning en hulp
4. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
5. De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Afstemming	3,63

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	hoog
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze school besteedt veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp de school methodegebonden toetsen, van Cito-toetsen (cognitief) en vragenlijsten

van de Kanjertraining (sociaal-emotioneel). Daar waar mogelijk proberen we leerlingen te clusteren in hun ondersteuningsbehoeften en worden de ondersteuningsbehoeften beschreven in groepsplannen. Binnen de groepsplannen houden we oog voor het individuele kind. Alle groepsresultaten en alle leerlingen worden 3x per jaar besproken met de IB-er. Er is sprake van adaptiviteit: instructie, tempo en verwerking worden aangepast aan wat het kind nodig heeft. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij evaluatie van ieder onderwijsblok.
2. De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van extra ondersteunings-behoefte bij kleuters
3. De school heeft de structuur voor de zorg en begeleiding inzichtelijk beschreven
4. Voor leerlingen die dat nodig hebben, stellen we een ontwikkelingsperspectief op

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
zorg en begeleiding - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,58

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren signaleren welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij evaluatie van ieder onderwijsblok.	hoog
De school heeft de structuur voor de zorg en begeleiding inzichtelijk beschreven	hoog
De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van extra ondersteunings-behoefte bij kleuters	hoog

Bijlagen

1. Ondersteuningsprofiel Q3

3.24 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in het jaarverslag.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,07
opbrengsten - Opbrengsten	3,55

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Op stichtingsniveau wordt een actief integraal personeelsbeleid gevoerd. Er wordt o.a. gewerkt met de gesprekscyclus, taakbeleid, beloningsbeleid, wervings-en selectiebeleid, verzuimbeleid, intern mobiliteit- en overplaatsingsbeleid en scholingsbeleid. Doel van alle beleid en de daaruit voortkomende activiteiten is het bevorderen van de groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van al het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Pedagogisch competent
2. Interpersoonlijk competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch component
4. Organisatorisch competent
5. Competent in samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

4.2 De schoolleiding

Op stichtingsniveau wordt toegewerkt naar professioneel leiderschap op elke school. Uitgangspunt is het integraal schoolleiderschap, waarbij de directeur integraal verantwoordelijk is voor alle beleidsterreinen. Daartoe wordt van nieuw te benoemen directeuren het volgen van de schoolleiderscursus primair onderwijs gevraagd. Tevens krijgen zij, als het beginnende directeuren zijn, coaching op de werkplek. Verder wordt de eis gesteld dat de schoolleiders zich dusdanig bekwamen, dat zij in aanmerking komen voor het schoolleidersregister. In het kader van de POP-gesprekken en de bekwaamheidseisen, die het CvB houdt met de directeuren, wordt er gekeken in welke mate er nog scholing op diverse beleidsterreinen nodig is.

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie, het adequaat organiseren van de gang van zaken op school en het onderwijskundig leiderschap. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
5. De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schoolleiding - De schoolleiding	3,50

4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Ieder handelt conform de missie en de visie van de school en voelt zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren werken planmatig
2. Medewerkers werken adequaat met anderen samen

3. Medewerkers zijn in staat te reflecteren op hun handelen
4. Medewerkers zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
5. Medewerkers stellen zich flexibel op

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er en de rekencoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. In onze professionele cultuur gaan wij uit van verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. De directeur en adjunct-directeur zijn beiden geregistreerd schoolleider.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren staan ingeschreven in het lerarenregister	gemiddeld

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Alle Laurentiuscholen werken mee aan de begeleiding en vorming van stagiaires van diverse opleidingen (Pabo, beroepsopleidingen (onderwijsassistent, peuterspeelzaalleidster), TH-bedrijfskunde). De stagiaires krijgen hun begeleiding van mentoren.

In het kader van project Opleiden in de School zijn alle scholen bezig de coaching van stagiaires mede gericht op de bekwaamheidseisen conform de Wet BIO goed vorm te geven in gezamenlijkheid met de Pabo. Bestuur en scholen zelf ontwikkelen zich van Samen Opleiden tot Educatief Partnerschap met de bij de Hogeschool Thomas More aangesloten besturen, waarmee gezamenlijke activiteiten en projecten worden uitgevoerd.

De plaatsing van LIO-studenten wordt bovenschools geregeld. LIO-studenten solliciteren naar een LIO-plaats. Deze studenten ontvangen een stagevergoeding na afloop van de stageperiode van doorgaans vijf maanden.

4.6 Werving en selectie

De werving en selectie van personeel gebeurt in eerste instantie stichtingsbreed intern. Nadat een vacature is gemeld en een profiel is opgesteld wordt de vacature intern uitgezet. Als de vacature niet ingevuld kan worden door interne kandidaten van de stichting zelf, kan besloten worden tot externe plaatsing. De sollicitatiecommissie bestaat uit de directeur, een afvaardiging van het team en een afvaardiging van de MR. Gaat het om een directievacature dan is ook het CvB van de stichting bij de procedure betrokken.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria uit de vacaturetekst en het opgestelde profiel.

4.7 Taakbeleid

Taakbeleid is de optimale afstemming tussen het taakpakket van de school enerzijds en de ambities, de belastbaarheid, kennis en vaardigheden en de beschikbare tijd van de teamleden anderzijds. Taakbeleid is gekoppeld aan de doelstellingen van de schoolorganisatie en draagt bij aan het welzijn van het team. Er wordt op onze school gewerkt met de Notitie Taakbeleid en de taakbeleidsheet per personeelslid..

4.8 Persoonlijke ontwikkelplannen

Onze school beschikt over de regeling Gesprekscyclus. Deze regeling is stichtingsbreed afgesproken. Er wordt een korte cyclus gehanteerd voor een medewerker met een tijdelijk regulier dienstverband bij de overgang naar een vast dienstverband. De lange cyclus wordt gehanteerd voor de vaste medewerkers. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van het door de medewerker opgestelde persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en klassenbezoeken.

Afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide gesprekspartners. Verslagen en afspraken worden bijgehouden en gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Zie verder de, bij de gesprekscyclus behorende, formulieren.

4.9 Functioneringsgesprekken

De school hanteert de regeling Gesprekscyclus, die in papieren versie op de school aanwezig is.

De korte gesprekscyclus is van toepassing bij het tijdelijk regulier dienstverband, bestrijkt het eerste aanstellingsjaar met een POP-, een functionerings- en een beoordelingsgesprek. Het levert de input voor het oordeel of betrokkene in aanmerking komt voor een vast dienstverband. Medewerkers met een tijdelijk niet regulier dienstverband vallen hier ook onder (vervangers).

De lange gesprekscyclus van 4 jaar is van toepassing bij alle personeel in vaste dienst en beslaat een drietal fasen:

- De voorbereidende fase in jaar 1 met het POP-gesprek.
- De uitvoerings en verantwoordingsfase in jaar 2 en 3 met het functioneringsgesprek
- De beoordelingsfase in jaar 4 met het beoordelingsgesprek.

Na vier jaar start de cyclus van voren af aan.

4.10 Beoordelingsgesprekken

De school hanteert de regeling Gesprekscyclus. Zie onder functioneringsgesprekken. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument

Verbeterpunt	Prioriteit
Inzet beproefd leerkrachtobservatie instrument.	gemiddeld

4.11 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing opteren in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.12 Verzuimbeleid

Stichtingsbreed wordt er aandacht besteed aan verzuimbeleid. In het kader van de Wet Poortwachter zijn de procedures inzake het handelen bij ziekteverzuim opgesteld, zodat iedere medewerker weet wat er van hem verwacht wordt. Er volgt nog een ziekteverzuimbeleidsplan. Op schoolniveau is de directeur de casemanager. In geval van langdurig ziekteverzuim kan de directeur hierin begeleiding krijgen van de beleidsmedewerker Arbo. In geval van ziekte van de directeur is de voorzitter CvB casemanager.

Bij kort en langdurig ziekteverzuim wordt er conform de procedures gehandeld.

Op schoolniveau wordt verder gewerkt aan preventie. Deze taak ligt bij de directie. Op stichtingsniveau is (nog) geen preventiemedewerker.

4.13 Mobiliteitsbeleid

De stichting stimuleert mobiliteit onder personeel. Het doel van het mobiliteitsbeleid is duurzame inzetbaarheid van

iedere medewerker en kwaliteitsontwikkeling van de scholen. Vrijwillig de overstap maken naar een andere school staat voorop, maar ook mobiliteit ingeval van boventaligheid kan plaatsvinden, evenals verplichte overplaatsing, waarbij een aantal functies vanwege de sleutelpositie in de organisatie zijn uitgesloten.

Voor schooljaar '14-'15 is er gewerkt met het afspiegelingsbeginsel en LIFO-principe, waarbij gewerkt wordt met vijf leeftijdsgroepen. De komende jaren wordt het mobiliteitsbeleid verder ontwikkeld.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Op stichtingsniveau worden de scholen aangestuurd door het College van Bestuur, dat het bevoegd gezag is. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gehele stichting. Directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school. Het Centraal Directieoverleg (Dirov) vormt het adviesorgaan en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vormt het advies- en instemmingsorgaan voor het CvB. Op schoolniveau is het advies- en instemmingsorgaan de Medezeggenschapsraad. Tevens is op elke school een ouderraad of oudervereniging actief.

Op stichtingsniveau wordt er een Strategisch Beleidsplan voor de jaren 2015-2019 opgesteld op basis waarvan dit schoolplan is opgesteld.

5.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. De school ziet er verzorgd uit. Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om. De school organiseert jaarlijks een informatieavond, een open dag, twee kijkavonden en twee rapportavonden. Ouders participeren bij diverse activiteiten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Schoolklimaat	3,45
Tevredenheidsenquête leerlingen - Schoolklimaat	3,34
Tevredenheidsenquête ouders - Schoolklimaat	3,34

5.3 Sociale en fysieke veiligheid

Op stichtingsniveau is afgesproken dat alle scholen beschikken over een veiligheidsplan, inclusief ontruimingsplan en RI&E. Hiertoe is een format opgesteld dat gebruikt kan worden voor het schrijven van het veiligheidsplan. Het gaat dan om een beschrijving van de fysieke en sociale veiligheid, waarbij de school eveneens aangeeft welke protocollen en regels er op schoolniveau en groepsniveau worden gehanteerd. Stichtingsbreed is er een klachtenregeling.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Standaard wordt er aan iedere groep de kanjertraining gegeven. Deze lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een vertrouwenspersoon. De school beschikt over 4 BHV'ers.

Beoordeling

De ambities worden twee keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen - Algemeen (1)	3,50
Sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen - Algemeen (2)	3,50
Sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen - Incidenten	3,57
sociale veiligheid vragenlijst voor leraren - Algemeen	3,70
sociale veiligheid vragenlijst voor leraren - Incidenten	3,57
Sociale veiligheid vragenlijst voor ouders - Algemeen (1)	3,51

Omschrijving	Resultaat
Sociale veiligheid vragenlijst voor ouders - Algemeen (2)	3,47
Sociale veiligheid vragenlijst voor ouders - Incidenten	3,23
Sociale veiligheid vragenlijst voor ouders - Acties	3,26

5.4 ARBO-beleid

Sinds 1 januari 2012 heeft de Laurentius Stichting een rechtstreekse samenwerking gesloten met de bedrijfsarts. Inhoudelijke afspraken rondom verzuim en re-integratie zijn vastgelegd in het verzuimprotocol dat op elke school aanwezig is. Bij langdurige ziekte van een werknemer wordt de beleidsmedewerker Arbo van de stichting ingeschakeld en wordt betrokken medewerker regelmatig besproken in het SMO (Sociaal Medisch Overleg), waarbij directeur, bedrijfsarts, beleidsmedewerker Arbo en arbeidsdeskundige betrokken zijn. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.5 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. We beschouwen ouders als partners
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
De rapportavond, ouders - Algemeen-1	3,67
De rapportavond, ouders - Algemeen-2	3,43
De rapportavond, ouders - Algemeen-3	3,54
Tevredenheidsenquête ouders - Algemeen	3,22

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader van De Laurentius Stichting (zie centraal aangeleverde documenten). Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van De Laurentius Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Algemeen Financieel beleid wordt gedefinieerd als het maken van afspraken over geld om de financiële ruimte te beheren, om de financiële continuïteit te borgen en om risico's te beheersen. Het kader wordt gevormd door onderstaande afspraken.

2.1 Visie

De Laurentius Stichting wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit alsmede dat de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt.

2.2 Doelstelling

De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in stand houden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de stichting, zoals verwoord in het strategisch plan, kunnen worden gerealiseerd. Het uitgangspunt voor de begroting van de Stichting is dat die sluitend dient te zijn. Dit uitgangspunt geldt ook voor de begrotingen van de individuele scholen. Een "sluitende" begroting wil zeggen dat in principe de in enig jaar ontvangen subsidies, overige inkomsten en financiële baten minus de afdracht collectief en minus de kosten minimaal breakeven zijn (of te wel de baten = de lasten). In voorkomende gevallen is het mogelijk dat de begroting negatief is. Het CvB kan dan besluiten om een beroep te doen op de reserves van de school of de stichting.

2.3 Beleid

Het beleid van de Stichting wordt geformuleerd door het CvB dat hierin wordt geadviseerd door het DIROV. Het DIROV wordt gevormd door de directeuren van de scholen. De schooldirecteur is integraal eindverantwoordelijk voor de school. Bij het formuleren van de financiële afspraken wordt "ontschotting van middelen" als uitgangspunt genomen en uiteraard art 148 van de Wet op Primair Onderwijs. Ontschotting "De scheiding tussen de formatiebegroting en materiële begroting" verdwijnt. Er is een geïntegreerde begroting voor iedere school in euro's. Iedere school krijgt hierdoor de kans om 'materiële inkomsten' in te zetten voor personeelskosten, of 'personele inkomsten' voor materiële kosten (kernwaarden : vrijheid en verantwoordelijkheid. De Wet Primair Onderwijs art 148 luidt "Het bevoegd gezag wendt de ontvangen subsidie ter dekking van de kosten voor de materiële instandhouding en de personeelskosten uitsluitend aan voor kosten voor materiële instandhouding, personeelskosten van de stichting en de daaronder opererende scholen" De stichting dient een goed inzicht te krijgen/hebben in de financiële positie van de stichting als totaal en de individuele scholen. Vanuit deze informatie is het mogelijk (meerjaren)beleid te formuleren. Verantwoord meerjarenbeleid kan indien er inzicht bestaat in leerlingenprognoses, inkomsten, personele- en materiële kosten, projecten, voorzieningen en reserves. Om dit meerjarenbeleid vorm te geven dient er een transparant systeem van financiële planning en control op centraal en op schoolniveau te worden gerealiseerd.

2.4 Planning & Control

Om het systeem van planning en control te realiseren, worden de volgende resultaten geformuleerd.

1. De scholen en het CvB maken en bespreken tijdig de jaarlijkse begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening. Het CvB levert de managementrapportage aan de Raad van Toezicht. De rapportage omvat in ieder geval de volgende gegevens: het verloop van de exploitatie in relatie tot de begroting, het verloop van de investeringen, voorzieningen en reserves, ontwikkeling leerlingaantallen, aantal FTE's, en cijfers ten behoeve van het ziekteverzuim.
2. Er is een kalenderjaarcyclus waarbij de beschikbare budgetten worden ingezet zowel op school- als stichtingsniveau, gericht op het verhogen van de onderwijskwaliteit.
3. De meerjarenbegroting heeft betrekking op de komende 4 jaren.

De procedure omtrent de totstandkoming van de begroting is als volgt:

- Het CvB is budgetverantwoordelijk voor de gehele stichting.
- De schooldirecteur is budgetverantwoordelijk voor de schoolbegroting
- Door het administratiekantoor wordt in oktober een concept meerjarenbegroting opgesteld voor de daaropvolgende kalenderjaren.
- De integrale (school)begroting is zodanig inzichtelijk dat er duidelijkheid is over het totaal resultaat, maar ook over het resultaat van baten en lasten voor de onderdelen personeel, materieel en projecten.
- De toekenning van subsidie personeel (zie hoofdstuk 3) is gebaseerd op de leerlingaantallen per teldatum 1 oktober T en leerlingenprognoses over de komende 10 jaren en de gewogen gemiddelde leeftijd onderwijzend personeel (GGL) van 1 oktober T en de verwachte GGL voor de komende 4 jaren;

De stichting heeft per school de volgende meerjarige plannen :

- Een meerjarenonderhoudsplan (MOP 20 jaar)
- Een meerjareninvesteringsplan (MIP minimaal 10 jaar) voor:
 - o het onderwijs leerpakket (OLP)
 - o het meubilair (niet zijnde bekostigd uit afzonderlijke budgetten t.b.v. inrichting nieuwe groepen)
 - o ICT - De afschrijvingen op nieuwe investeringen dienen te passen binnen de meerjarenexploitatie van de individuele school.

De investeringen maken tevens onderdeel uit van de liquiditeitsbegroting van de stichting. De doelstelling van de liquiditeitsbegroting is dat deze over meerdere jaren een positief saldo laat zien.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af aan de leden van de vereniging via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school de lumpsumbekostiging. De samenwerkingsverbandgelden komen vanuit het Samenwerkingsverband naar de school. Deels wordt er nog gewerkt met een overgangsregeling vanuit de voormalige WSNS-verbanden.

Op basis van de ambities uit het Bestuursakkoord zijn er de prestatieboxmiddelen, die ingezet worden voor taal, rekenen, cultuureducatie, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, Brede Buurt School, onderwijsachterstanden, leerkansenprofiel, voor- en vroegschoolse educatie, vakleerkrachten/combinatiefunctionaris.

De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s) en het jaarverslag

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Bevoegd gezag en scholen zijn gebonden aan de regelgeving in het Convenant Sponsoring 2009. Met betrekking tot het beleid op schoolniveau heeft de MR instemmingsrecht en op stichtingsniveau is dat de GMR.

Op de scholen van de Laurentius Stichting wordt gehandeld conform het convenant sponsoring dat op 19 februari 2009 is ondertekend.

De school (het bevoegd gezag en/of schoolleiding) toetst een specifieke sponsorovereenkomst aan de kaders van het convenant, alsmede aan de bestaande wet en regelgeving, en maakt daarbinnen in overleg met alle geledingen binnen de school - geformaliseerd door middel van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) - een eigen afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie.

6.5 Begrotingen

De procedure omtrent de totstandkoming van de begroting is als volgt:

- Het CvB is budgetverantwoordelijk voor de gehele stichting.
- De schooldirecteur is budgetverantwoordelijk voor de schoolbegroting
- Door het administratiekantoor wordt in oktober een concept meerjarenbegroting opgesteld voor de daaropvolgende kalenderjaren.
- De integrale (school)begroting is zodanig inzichtelijk dat er duidelijkheid is over het totaal resultaat, maar ook over het resultaat van baten en lasten voor de onderdelen personeel, materieel en projecten.
- De toekenning van subsidie personeel (zie hoofdstuk 3) is gebaseerd op de leerlingaantallen per teldatum 1 oktober T en leerlingenprognoses over de komende 10 jaren en de gewogen gemiddelde leeftijd onderwijzend personeel (GGL) van 1 oktober T en de verwachte GGL voor de komende 4 jaren.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar
2. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,67
Kwaliteitszorg - Kwaliteitszorg (PKO)	3,67
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Kwaliteitszorg	3,46
Tevredenheidsenquête leerlingen - Kwaliteitszorg	3,02
Tevredenheidsenquête ouders - Kwaliteitszorg	3,04

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)	hoog
Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen eens per 2 maanden een nieuwsbrief met relevante informatie. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Drie à vier maal per jaar vindt er een gesprek plaats met het CvB. Het onderwerp ervan wordt jaarlijks bepaald door het CvB, b.v. voortgangsgesprek, managementrapportage, formatiegesprek, jaarverslag/jaarplan. Tevens wordt er door het CvB jaarlijks een schoolbezoek gebracht met een nader te bepalen thema of onderwerp, waarbij het CvB de groepen bezoekt en/of met directie en team in een wat informele setting een gesprek voert.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteuningsprofiel, waarin de basisondersteuning is omschreven die de school biedt leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,88

7.4 Strategisch beleid

De Laurentius Stichting beschikt over het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 “Een astronautenpak voor ieder kind”. Daarin zijn vier strategische beleidsthema’s opgenomen:

- A. Onderwijskwaliteit – ieder kind een astronautenpak
- B. Een professionele leergemeenschap
- C. Samen op reis
- D. Op koers blijven

Per thema is in het SBP een toelichting gegeven en zijn de doelen voor de komende vier jaar beschreven. Middels diverse instrumenten voor onderwijs en personeel worden scholen gefaciliteerd om deze doelen na te streven en te behalen. Daarbij werken directies, leerkrachten, leerlingen en hun ouders samen.

Scholen werken systematisch, planmatig, doelgericht en evalueren regelmatig.

Leidende principes zijn: het gebeurt in de groep, het gebeurt decentraal, waar mogelijk en directies zijn als integraal schoolleider verantwoordelijk voor de schoolprestatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
21st century skills	hoog
Orientatie en implementatie van leerkracht-observatiesysteem	hoog
Sluitende begroting	hoog

7.5 Zelfevaluatie

Ter evaluatie zijn in de afgelopen jaren diverse vragenlijsten uitgezet onder leerlingen, ouders en leerkrachten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg - Kwaliteitszorg (PKO)	3,67
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Kwaliteitszorg	3,46
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Aanbod	3,40
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Tijd	3,71
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Pedagogisch Handelen	3,63
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Didactisch Handelen	3,53
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Afstemming	3,53
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,31
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Schoolklimaat	3,45
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Zorg en begeleiding	3,57
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Opbrengsten	3,63
Tevredenheidsenquête leerkrachten - Integraal Personeelsbeleid	3,35
Tevredenheidsenquête leerlingen - Kwaliteitszorg	3,02
Tevredenheidsenquête leerlingen - Aanbod	3,18

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsenquête leerlingen - Tijd	3,20
Tevredenheidsenquête leerlingen - Pedagogisch Handelen	3,47
Tevredenheidsenquête leerlingen - Didactisch Handelen	3,42
Tevredenheidsenquête leerlingen - Afstemming	3,12
Tevredenheidsenquête leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,27
Tevredenheidsenquête leerlingen - Schoolklimaat	3,34
Tevredenheidsenquête leerlingen - Zorg en begeleiding	3,38
Tevredenheidsenquête ouders - Kwaliteitszorg	3,04
Tevredenheidsenquête ouders - Aanbod	3,19
Tevredenheidsenquête ouders - Tijd	3,18
Tevredenheidsenquête ouders - Pedagogisch Handelen	3,25
Tevredenheidsenquête ouders - Didactisch Handelen	3,18
Tevredenheidsenquête ouders - Afstemming	3,27
Tevredenheidsenquête ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,15
Tevredenheidsenquête ouders - Schoolklimaat	3,34
Tevredenheidsenquête ouders - Zorg en begeleiding	2,99
Tevredenheidsenquête ouders - Opbrengsten	3,08
Tevredenheidsenquête ouders - Integraal Personeelsbeleid	3,10
Tevredenheidsenquête ouders - Algemeen	3,22
Aanbod - Aanbod (PKO)	3,23
actieve en zelfstandige rol II - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,26
Afstemming - Afstemming (PKO)	3,63
automatiseren rekenen en wiskunde - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek)	3,53
De rapportavond, ouders - Algemeen-1	3,67
De rapportavond, ouders - Algemeen-2	3,43
De rapportavond, ouders - Algemeen-3	3,54
Didactisch handelen - Didactisch Handelen (PKO)	3,37
Handelingsgericht werken in de groep - Handelingsgericht werken in de groep	3,64
Handelingsgericht werken op schoolniveau - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,60
ICT - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	3,23
levensbeschouwelijke indentiteit - Levensbeschouwelijke identiteit	3,49
Opbrengst gericht werken rekenen en wiskunde - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Thema-onderzoek)	3,59
opbrengsten - Opbrengsten	3,55
Opbrengstgericht werken rekenen en wiskunde - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,69

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen (PKO)	3,66
Rekenen en Wiskunde - Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek)	3,51
Schoolleiding - De schoolleiding	3,50
Sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen - Algemeen (1)	3,50
Sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen - Algemeen (2)	3,50
Sociale veiligheid vragenlijst voor leerlingen - Incidenten	3,57
sociale veiligheid vragenlijst voor leraren - Algemeen	3,70
sociale veiligheid vragenlijst voor leraren - Incidenten	3,57
Sociale veiligheid vragenlijst voor ouders - Algemeen (1)	3,51
Sociale veiligheid vragenlijst voor ouders - Algemeen (2)	3,47
Sociale veiligheid vragenlijst voor ouders - Incidenten	3,23
Sociale veiligheid vragenlijst voor ouders - Acties	3,26
Taalleesonderwijs - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,59
zorg en begeleiding - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,58

7.6 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	x			
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod			x	
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		x		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		x		
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		x		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				x
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	x			
Personeelbeleid	Schoolleiding		x		
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
Quick-scan Zelfevaluatie		x			z
		10	9	8	10

7.7 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders	2018	April
2	Vragenlijst Leraren	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Leerlingen Burgerschap	2015	November

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	hoog
	Borging aanwezige kennis	hoog
	Actieve betrokkenheid leerlingen vergroten	hoog
	Ontwikkelen 21st century skills bij team en leerlingen	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Implementatie Kanvas	hoog
Actief burgerschap	Opzetten van een kinderparlement	hoog
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag
	De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag
	Implementatie van een nieuwe methode voor taalonderwijs	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geschiedenis	hoog
	Implementatie van een beredeneerd aanbod voor het onderwijs aan het jonge kind	hoog
	Keuze en implementatie aanvankelijk leesonderwijs	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aardrijkskunde	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Natuuronderwijs	hoog
Taallesonderwijs	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Het Handelingsmodel	gemiddeld
	Het Drieslagmodel	gemiddeld
	Het Hoofdlijnenmodel	gemiddeld
	Automatiseren	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Wij beschikken over een modern aanbod voor geschiedenis	hoog
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden	hoog
	De school heeft de gewenste situatie met betrekking tot ICT beschreven	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Leerkrachten zijn vaardig in het organiseren van creatieve opdrachten.	gemiddeld
	Leerkrachten zijn vaardig in het coachen van leerlingen tijdens creatieve opdrachten.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Leerkrachten zijn vaardig om leerlingen te begeleiden in een creatief en authentiek leerproces.	gemiddeld
	Er is verbinding tussen wetenschap, techniek, ICT en de kunstvakken.	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Leerkrachten hebben voldoende kennis en vaardigheden om wetenschap, techniek en ICT geïntegreerd met beeldende vorming, theater en nieuwe media aan te bieden.	gemiddeld
	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en technologie.	gemiddeld
Gebruik leertijd	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd per onderdeel afhankelijk van de onderwijsbehoeften	hoog
Pedagogisch handelen	ontwikkelen kwaliteitskaart conform genoemde ambities	gemiddeld
	De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen	hoog
	De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving	hoog
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
	De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.	gemiddeld
	De leraren maken de gewenste leerhouding duidelijk.	hoog
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren, dat ze goed opletten tijdens de uitleg.	hoog
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.	hoog
	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces	hoog
Actieve en zelfstandige houding	De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn.	hoog
	De leraren laten de leerlingen met elkaar samen werken.	hoog
	De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.	hoog
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn.	hoog
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken.	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school voert de zorg planmatig uit.	hoog
	Invoering observatie-instrument KIJK!	hoog
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) welke verwerkingsopdrachten krijgt.	hoog
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welke groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
Passend onderwijs	De leraren signaleren welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij evaluatie van ieder onderwijsblok.	hoog
	De school heeft de structuur voor de zorg en begeleiding inzichtelijk beschreven	hoog
	De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van extra ondersteunings-behoefte bij kleuters	hoog
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
Professionele cultuur	De leraren staan ingeschreven in het lerarenregister	gemiddeld
Beoordelingsgesprekken	Inzet beproefd leerkrachtobservatie instrument.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)	hoog
Strategisch beleid	21st century skills	hoog
	Orientatie en implementatie van leerkracht-observatiesysteem	hoog
	Sluitende begroting	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Actieve betrokkenheid leerlingen vergroten
Sociaal- emotionele ontwikkeling	De leerkrachten beheersen het KanVAS Per jaar schrijft men per groep 2 groepsondersteuningsplannen sociaal-emotionele ontwikkeling Zorgwekkende resultaten uit het KanVAS worden met ouders besproken Leerkracht voert nav het KanVAS en het oudergesprek leerlinggesprekken Na een half jaar wordt het groepsondersteuningsplan interen geëvalueerd en extern met de betrokkenen van de interventies.
Actief burgerschap	Opzetten van een kinderparlement
Leerstofaanbod	Implementatie van een nieuwe methode voor taalonderwijs
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geschiedenis
	Implementatie van een beredeneerd aanbod voor het onderwijs aan het jonge kind
	Keuze en implementatie aanvankelijk leesonderwijs
Rekenen en wiskunde	Het Handelingsmodel
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
	De school heeft de gewenste situatie met betrekking tot ICT beschreven
Wetenschap en Techniek	Leerkrachten hebben voldoende kennis en vaardigheden om wetenschap, techniek en ICT geïntegreerd met beeldende vorming, theater en nieuwe media aan te bieden.
Gebruik leertijd	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd per onderdeel afhankelijk van de onderwijsbehoeften
Pedagogisch handelen	De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren, dat ze goed opletten tijdens de uitleg.
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
	Invoering observatie-instrument KIJK!
Passend onderwijs	De leraren signaleren welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij evaluatie van ieder onderwijsblok.
	De school heeft de structuur voor de zorg en begeleiding inzichtelijk beschreven
Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
Strategisch beleid	21st century skills
	Oriëntatie en implementatie van leerkracht-observatiesysteem
	Sluitende begroting

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Actieve betrokkenheid leerlingen vergroten
Sociaal- emotionele ontwikkeling	De leerkrachten beheersen het KanVAS Per jaar schrijft men per groep 2 groepsondersteuningsplannen sociaal-emotionele ontwikkeling Zorgwekkende resultaten uit het KanVAS worden met ouders besproken Leerkracht voert nav het KanVAS en het oudergesprek leerlinggesprekken Na een half jaar wordt het groepsondersteuningsplan interen geëvalueerd en extern met de betrokkenen van de interventies.
Leerstofaanbod	Implementatie van een nieuwe methode voor taalonderwijs
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geschiedenis
	Implementatie van een beredeneerd aanbod voor het onderwijs aan het jonge kind
	Keuze en implementatie aanvankelijk leesonderwijs
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Natuuronderwijs
Taalleesonderwijs	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
Rekenen en wiskunde	Het Drieslagmodel
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
Wetenschap en Techniek	Leerkrachten hebben voldoende kennis en vaardigheden om wetenschap, techniek en ICT geïntegreerd met beeldende vorming, theater en nieuwe media aan te bieden.
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
Strategisch beleid	21st century skills
	Sluitende begroting

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aardrijkskunde
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Natuuronderwijs
Rekenen en wiskunde	Het Hoofdlijnenmodel
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
Wetenschap en Techniek	Leerkrachten hebben voldoende kennis en vaardigheden om wetenschap, techniek en ICT geïntegreerd met beeldende vorming, theater en nieuwe media aan te bieden.
Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
Strategisch beleid	21st century skills
	Sluitende begroting

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor aardrijkskunde
Rekenen en wiskunde	Automatiseren
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
Wetenschap en Techniek	Leerkrachten hebben voldoende kennis en vaardigheden om wetenschap, techniek en ICT geïntegreerd met beeldende vorming, theater en nieuwe media aan te bieden.
Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
Strategisch beleid	21st century skills
	Sluitende begroting

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 14IX
School: Basisschool De Bonte Pael
Adres: Bikolaan 113
Postcode: 2622 EE
Plaats: Delft

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 14IX
School: Basisschool De Bonte Pael
Adres: Bikolaan 113
Postcode: 2622 EE
Plaats: Delft

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
