

Jaarplan - jaarverslag 2016 - 2017

Basisschool

De Bonte Pael Delft



JAARPLAN 2016 - 2017		JAARVERSLAG 2016 - 2017	
Schoolnaam	Basisschool De Bonte Pael	Schoolnaam	Basisschool De Bonte Pael
Datum	27-06-2016		
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we zullen uitvoeren 2. welke vragenlijst(en) we zullen inzetten 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	wtf 12, waarvan directie wtf 1,8545 Ambulante directietijd wtf 1,1 Interne begeleiding 0,2125	Evaluatie oktober 2016: Evaluatie december 2017: Evaluatie februari 2017: Evaluatie april 2017: Evaluatie juni 2017:
Groepen	Groepen: 1/2A, 1/2B, 3, 4, 5, 6, 7 en 8	
Functies [namen / taken]	Directeur Adjunct-directeur met IB-taak Leerkracht LB - rekencoördinator Groepsleerkracht Gymleerkracht OOP Schooltaak ICT Schooltaak Prowise trainer	
Twee sterke kanten	Goed schoolklimaat, pedagogisch en fysiek Zeer gemotiveerd, hard werkend team	
Twee zwakke kanten	Aandacht voor schriftelijke protocollen ICT vaardigheid leerkrachten	
Twee kansen	Leerlingen meer betrekken bij het eigen leerproces Verpersoonlijken leerplan	
Twee bedreigingen	Gering aantal 4-jarigen in de wijk Werkdruk, mede door invoering passend onderwijs	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	- Behalen van een voldoende score op de Centrale Eindtoets - Minimaal behalen van de landelijk gemiddelde vaardigheidsscore per CITO-toets - Een groei die minimaal gelijk is aan de gemiddelde landelijke groei over die periode voor dat groepsniveau.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	Evaluatie oktober 2016:
18	30	30	28	22	18	20	21	187	Evaluatie december 2017:
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									Evaluatie februari 2017:
									Evaluatie april 2017:
									Evaluatie juni 2017:

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	16 (2 mannen en 14 vrouwen)	Evaluatie oktober 2016: Evaluatie december 2017: Evaluatie februari 2017: Evaluatie april 2017: Evaluatie juni 2017:
Aantal medewerkers OOP	2 (0 mannen en 2 vrouwen)	
Aantal uitstromers	1	
Aantal BHV-ers	3	
Aantal geplande FG's	12	Aantal uitgevoerde FG's

Thema	Verbeterpunt
1. Verbeterpunten Schoolbeschrijving	1.1 Actieve en zelfstandige leerhouding 1.2 ICT vaardigheid leerkrachten
2. Zorg en begeleiding	2.1 Differentiatie spellingonderwijs 2.2 Drieslagmodel rekenen 2.3 Volgsysteem voor 1F rekenen 2.4 Automatiseringstoetsen rekenen 2.5 Q3 2.6 KANVAS 2.7 Planmatig uitvoeren individuele leerdoelen in de klas
3. Leerstofaanbod	3.1 Woordenschat 3.2 Wetenschap en Techniek 3.3 Oriëntatie methode Geschiedenis en/of Natuuronderwijs
4. Strategisch beleid	4.1 21st Century skills: 4.2 Veiligheid op school 4.2.1 Preventiemedewerker 4.2.2 Gedragsprotocol 4.2.3 Vignet Gezonde School 4.3 Lestijden Onderzoek naar verlengen lesdag op woensdag tot 12.30u. 4.4 Het bieden van basisonderwijs en kinderopvang vanuit een en dezelfde motiverende speel-, leer-, en werkomgeving.
5 Opbrengsten	5.1 Verpersoonlijking leerplan 5.2 Vaardigheidsgroei in de kleuterbouw bij de leerlingen niveau II en III 5.3 Begrijpend Lezen in 6, 7, 8 5.4 Effectief rekenonderwijs in de groepen 7 en 8 5.5 Spellingonderwijs in werkwoorden en niet-werkwoorden in groep 8 5.6 Gezien het aantal dyslectische leerlingen is in groep 8 specifieke focus nodig op spelling, technisch en begrijpend lezen

Uitwerking 1: verbeterpunten schoolbeschrijving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Evaluatie oktober 2016: Evaluatie december 2017: Evaluatie april 2017: Evaluatie juni 2017:
Gerelateerde verbeterpunten	1.1 Actieve en zelfstandige leerhouding 1.2 ICT vaardigheid leerkrachten	
Gewenste situatie (doel)	1.1.1 Leerlingen werken actief en betrokken aan hun leerproces 1.1.2 Leerlingen werken samen. 1.1.3 Leerlingen werken geconcentreerd. 1.1.4 Leerlingen nemen verantwoordelijkheid voor hun werk. 1.2 Leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden om multi-touchscreen, ESIS en Leerlingsoftware goed te gebruiken	

Activiteiten (hoe)	1.1 Leraren zorgen middels EDI-vaardigheden voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief en betrokken leren. 1.1.1 De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn. 1.1.2 De leraren laten de leerlingen met elkaar samen werken. 1.1.3 De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken. 1.1.4 De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk. <u>Ondersteuning in het traject:</u> - TV1, 5/9: scholing activeren van voorkennis, lesdoel en belang - Oktober: lesobservatie en voortgangsgesprekken door directie. - TV 3, 3/11: scholing onderwijzen van het concept en vaardigheid, bespreken doelenblad - December: lesobservatie en voortgangsgesprekken door directie. - Tv 8, 23/1: scholing lesonderdeel lesafsluiting - Februari: lesobservatie en voortgangsgesprekken door directie. - TV 12, 6/4: scholing begeleide inoefening - Mei: lesobservatie en voortgangsgesprekken door directie. - TV 15, 22/5: scholing zelfstandige verwerking - Juni: lesobservatie en voortgangsgesprekken door directie. - Leren van elkaar door het bespreken van intern gefilmde kwalitatief goede EDI-lesmomenten. 1.2. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden om multi-touchscreen, ESIS en Leerlingsoftware goed te gebruiken <u>Ondersteuning in het traject:</u> Laurentiusstudiedag 25/10 ICT-ers Studiemiddag intern 26/10 gebruik Esis leerlingdossier Prowisestudiemiddag intern 16/11 Laurentiusstudiemiddag Prowise voor alle leerkrachten 29/11 Studiemiddag intern 11/1 gebruik Esis groepsplannen en OPP Laurentiusstudiemiddag Prowise voor alle leerkrachten 18/1 Laurentiusstudiedag 30/3 ICT-ers Laurentiusstudiemiddag Prowise voor alle leerkrachten 11/5 Laurentiusstudiemoment ESIS voor IB-ers..... TV 13, 10/4: Vaststellen van de specifieke educatieve software per leerjaar, mate van inzet, bepalen van specialiste per software, software opnemen in groepsplannen TV 14, 18/5: Leerlijn opzetten ontwikkeling digitale vaardigheden gr 1t/m8	
---------------------------	--	--

Betrokkenen (wie)	gehele team
Periode (wanneer)	Gehele schooljaar
Eigenaar (wie)	Directie (1.1 en 1.2) tezamen met ICT-ers teamtrainers Prowise (1.2)
Kosten (hoeveel)	5000,- (Scholing ESIS.... Materialen voor het zstw 500,- Coaching door SVIB 2500,-) Studiemiddag Esis 1 Studiemiddag Esis 2
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tweemaandelijke individuele voortgangsgesprekken met leerkrachten/directie Tweemaandelijke groepsbezoeken door directie met kijkwijzer Tweemaandelijks schriftelijke evaluatie in jaarverslag
Borging (hoe)	Vastleggen van afgesproken beleid in onderwijsvademecum en wmk

Uitwerking 2. Zorg en begeleiding		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Zorg en begeleiding	Evaluatie oktober 2016: Evaluatie december 2017: Evaluatie februari 2017: Evaluatie april 2017: Evaluatie juni 2017:	
Gerelateerde verbeterpunten	2.1 Differentiatie spellingonderwijs 2.2 Drieslagmodel rekenen 2.3 Volgsysteem voor 1F rekenen 2.4 Automatiseringstoetsen rekenen 2.5 Schoolondersteuningsprofiel Q3 2.6 KANVAS		
Gewenste situatie (doel)	2.1 Leerkrachten differentiëren binnen spelling en taal volgens te maken afspraken 2.2 De teamleden gebruiken het drieslagmodel om kinderen in de klas te leren systematisch een rekenopdracht aan te pakken. 2.3 Leerkrachten hanteren het volgsysteem bij 1F rekenleerlingen 2.4 Er is een keus gemaakt voor een automatiseringstoets 2.5 Er is een uptodate schoolondersteuningsprofiel (Q3) opgesteld 2.6 Per halfjaar wordt er met een bijgesteld groepsondersteuningsplan voor de sociaal- emotionele ontwikkeling gewerkt. Zorgwekkende resultaten uit het KanVAS worden met ouders besproken. Leerkracht voert nav het KanVAS en het oudergesprek leerlinggesprekken. Na een half jaar wordt het groepsondersteuningsplan intern en extern met de betrokkenen van de interventies geëvalueerd. Resultaat van Kanvas wordt opgenomen in verslaglegging rapport.		

Activiteiten (hoe)	2.1 Differentiatie spellingonderwijs TV 5, 1/12 TV 6, 12/12 standaard afspraken maken olv IB en adhv SOM 2.2 Drieslagmodel rekenen TV 4, 14/11, Teamleden leren het drieslagmodel te gebruiken Jan.-april Groepsbezoeken m.b.t. drieslagmodel groep 3 t/m 8 onder gymtijd van en door Ingrid mbv kijkwijzer 2.3 Volgsysteem voor 1F rekenen TV8 23/1, Teamleden leren van de rekencoördinator het volgsysteem te gebruiken 2.4 Bespreken 5 automatiseringstoetsen TV 8, 23/1: - Cito Rekenen -Basisbewerkingen - Schoolvaardigheidstoets Hoofdrekenen (alle leerlingen) - Tempo Toets Automatiseren (als diagnostisch instrument voor kinderen die bij de Schoolvaardigheidstoets uitvallen) - Automatiseringstoets van de profieltoets rekenen - Automatiseringstoetsen Wizwijs Februari-maart: uitproberen automatiseringstoetsen: TV 16, 12/6 Keuze nieuwe hoofdrekenstoets 2.5 Evalueren huidig Schoolondersteuningsprofiel Q3, TV9 2/2 en TV 10 6/2 Met het team de (on)mogelijkheden qua zorg binnen de school bespreken TV9 2/2 en TV 10 6/2 Schoolondersteuningsprofiel Q3 opstellen Ter goedkeuring aan MR voorleggen 2.6 KANVAS - Afname kindervragenlijst schoolweek 3-4 - Afname leerkrachtvragenlijst schoolweek 10 - groepsondersteuningsplan KANVAS schoolweken 11-12 - Gesprekken ivm de benodigde interventies wk 13-14 uitvoeren - Afname kindervragenlijst en leerkrachtvragenlijst schoolweek 19 - Evaluatie / bijstelling plan schoolwk 20 - Gesprekken ivm de benodigde interventies wk 21 - Afname kindervragenlijst en leerkrachtvragenlijst schoolweek 32 - Evaluatie / bijstelling plan schoolwk 33/34 - In de groepen 3 t/m 6 krijgen leerlingen een Kanjercertificaat met tips en tops mee bij de laatste Kanjerles (ouders kunnen uitgenodigd worden)	
---------------------------	--	--

Consequenties scholing	Ondersteuning naar behoefte door IB en Kanjerdeskundige, Rekencoördinator
Eigenaar (wie)	2.1 Differentiatie spellingonderwijs - IB 2.2 Drieslagmodel rekenen - Reken coördinator 2.3 Volgsysteem voor 1F rekenen - Reken coördinator 2.4 Automatiseringstoetsen rekenen - Reken coördinator 2.5 Schoolondersteuningsprofiel Q3 -Directie 2.6 KANVAS - Kanjerdeskundige
Kosten (hoeveel)	--
Borging (hoe)	2.1 Differentiatie spellingonderwijs – schoolondersteuningsplan (SOP) 2.2 Drieslagmodel rekenen – opnemen in kijkwijzer 2.3 Volgsysteem voor 1F rekenen – opnemen in SOP 2.4 Automatiseringstoetsen rekenen – aanschaffen en opnemen in toetskalender 2.5 Q3 plaatsen op website en toevoegen aan schoolplan en SOP 2.6 KANVAS – opnemen in SOP en jaarplanning

Uitwerking 3. Leerstofaanbod		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leerstofaanbod	3.1 <u>Evaluatie oktober 2016:</u>	
Gerelateerde verbeterpunten	3.1 Woordenschat		
	3.2 Wetenschap en Techniek	Evaluatie december 2017:	
	3.3 Oriëntatie methode Geschiedenis en/of Natuuronderwijs	Evaluatie februari 2017:	
Gewenste situatie (doel)	3.1 Verhogen eindopbrengsten Woordenschat	Evaluatie april 2017:	
	3.2 Wetenschap en Techniek een vaste plek in het onderwijs geven	Evaluatie juni 2017:	
	3.3 Modern aanbod voor geschiedenis en natuuronderwijs of wereldoriëntatie		
Activiteiten (hoe)	3.1 Bewustwording leerlijn woordenschat in school , volgen opbrengsten domeintoetsen	3.2 <u>Evaluatie oktober 2016:</u>	
	TV2 6/10 & TV5 1/12,	Evaluatie december 2017:	
	3.2 Nascholing en coaching on the job voor individuele leerkrachten, bespreking voortgang en leerlijnen TV9 2/2 en TV 10 6/2	Evaluatie februari 2017:	
	3.3 Kennisnemen van kerndoelen wereldoriëntatie (TULE) 26/10	Evaluatie april 2017:	
	Presentatie IPC en besluit over voortgang 31/5	Evaluatie juni 2017:	
		3.3 <u>Evaluatie oktober 2016:</u>	
		Evaluatie december 2017:	
		Evaluatie februari 2017:	
		Evaluatie april 2017:	
		Evaluatie juni 2017:	

Eigenaar (wie)	3.1 IB 3.2 Techniek coördinator en directie 3.3 werkgroep P21 en directie	
Kosten (hoeveel)	4000,- subsidie wetenschapsknooppunt	

Uitwerking: 4. Strategisch beleid		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Strategisch beleid	Evaluatie oktober 2016:	
Gerelateerde verbeterpunten	4.1 21st Century skills 4.2 Veiligheid op school 4.2.1 Preventiemedewerker 4.2.2 Gedragsprotocol 4.2.3 Vignet Gezonde School 4.3 Lestijden 4.4 Vorming IKC	Evaluatie december 2017: Evaluatie februari 2017: . Evaluatie april 2017: Evaluatie juni 2017:	

Gewenste situatie (doel)	4.1 Leerkrachten kunnen wetenschap, techniek en ICT geïntegreerd met beeldende vorming, theater en nieuwe media aan bieden. - hebben inzicht op de vaardigheden van de 21e eeuw op leerling- en leerkrachtniveau - kunnen passende werkvormen bedenken - zijn vaardig in het organiseren van creatieve opdrachten - zijn vaardig in het coachen van leerlingen tijdens creatieve opdrachten. - zijn vaardig om leerlingen te begeleiden in een creatief en authentiek leerproces. 4.2 Veiligheid op school wordt gewaarborgd dmv 4.2.1 Preventiemedewerker 4.2.2 Gedragsprotocol 4.2.3 Vignet Gezonde School 4.3 Lestijden op woensdag tot 12.30u. zodat er meer team-studiemomenten mogelijk zijn. 4.4 Het bieden van basisonderwijs en kinderopvang vanuit een en dezelfde motiverende speel-, leer-, en werkomgeving.	
--------------------------	---	--

Activiteiten (hoe)	4.1 Bijeenkomsten en coaching in the job door VAKkrachten rond crea-middagen (25/8, 29/9, 6/10, 13/10, 20/3, 9/5, 16/5, 23/5) TV 7 19/1 Input naar team tbv inzicht 21e eeuwse vaardigheden op leerling- en leerkrachtniveau en uitwerken creatieve opdracht carnaval: hoeden maken voor de optocht; 4.2 Veiligheid op school wordt ontwikkeld door: 4.2.1 Preventiemedewerker, volgt opleiding op 5/10 binnen de stichting, en ontwikkelt indien nodig beleid en zet dit uit. 4.2.2 Gedragsprotocol opnemen in de cultuur van de school middels de Kanjerweken (Bonte Paels alternatief voor de Anti-Pestweken) 4.2.3 Kwalificeren als Gezonde School 4.3 Instemmingsverzoek bij de MR om lestijden op woensdag tot 12.30u. te laten duren zodat er meer team- studiemomenten mogelijk zijn. Deze zullen ook op woensdag plaatsvinden zodat de lesgevende uren zoveel mogelijk hetzelfde blijven. 4.4 Vorming IKC: aandacht voor 1 missie, 1 visie, 1 team, 1 plan per kind	Evaluatie oktober 2016:
Consequenties scholing	4.1 Teambijeenkomsten met vakkrachten ihkv Crea 25/8 , 20/3 Teambijeenkomst TV 7 19/1 4.2 Preventiemedewerker 5/10 binnen de stichting 4.4 nog nader te bepalen	
Eigenaar (wie)	4.1 Bionda Cultuurcoördinator-projectweken Joyce schooltaak projectweken Werkgroep P21; Gerda en Gabi 4.2 Gabi: preventiemedewerker & Kanjerspecialist 4.3 Brigitte & MR 4.4 Directie	
Kosten (hoeveel)	Traject VAK 1000,00	

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluaties worden via de email of een andere creatieve variant uitgezet: 4.1 Creamiddagen/schoolprojecten door Bionda / Joyce Creatieve opdracht en inhoud skills door werkgroep P21; 4.2 preventiemedewerker & Kanjerspecialist Gabi 4.3 MR & Brigitte 4.4 Directie & assistent leidinggevende	
Borging (hoe)	opnemen beleidsafspraken in het vademecum aanpassen wmk kaart	

Uitwerking: 5. Opbrengsten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengsten	Evaluatie oktober 2016: Evaluatie december 2017: Evaluatie februari 2017: Evaluatie april 2017: Evaluatie juni 2017:	
Gerelateerde verbeterpunten	5.1 Vaardigheidsgroei in de kleuterbouw bij de leerlingen niveau II en III 5.2 Begrijpend Lezen in 6, 7, 8 5.3 Verpersoonlijking leerplan 5.3.1 Effectief rekenonderwijs in de groepen 7 en 8 5.3.2 Spellingonderwijs in werkwoorden en niet-werkwoorden in groep 8		
Gewenste situatie (doel)	5.1 Vaardigheidsgroei in de kleuterbouw bij de leerlingen niveau II en III geeft eenzelfde groei als bij leerlingenniveau I en V 5.2 Vaardigheidsgroei groepsniveau Begrijpend Lezen in de groepen 6, 7, 8 conform verwachting 5.3 Leerlingen behalen hogere opbrengsten, de vaardigheidsgroei groepsniveau is conform verwachting, eindopbrengsten zijn stabiel		
Activiteiten (hoe)	5.1 Ook voor de leerlingen in de CITO niveau's II, II, IV wordt een beredeneerd aanbod voor in de kleine kring gepland. 5.2 Onderzoek naar gebruik leerlijnen binnen de methode, transfer naar WO en Trefwoord, 5.3 Leerkrachten bepalen per leerling hoe, wanneer, volgens welke didactiek en materialen er aan welke minder ontwikkelde vaardigheden wordt gewerkt. Aandacht voor het begeleiden oefenen en stellen van doelen		
Consequenties scholing	teamstudiedagen 26-10, 13/1		
Betrokkenen (wie)	OA & ABWHZ		
Eigenaar (wie)	Directie IB Rekencoördinator team		
Kosten (hoeveel)			

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Resultaten CITO toetsen	
Borging (hoe)	Katern opbrengsten	

Te volgen scholing				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Evaluatie oktober 2016:
coaching op EDI en groepsklimaat	Joyce, Liesbeth, Monique	3 x in het eerste half jaar	2000,00	Evaluatie december 2017:
coaching wetenschap & techniek in de groep	Monique E, Louise, Joyce, Ingrid, Bionda, Elwin, Liesbeth	2016-2017	4000,- (subsidie)	Evaluatie februari 2017:
Protocol ERDW (rekenen)	Ingrid	4 dagen eerste half jaar	900,-	Evaluatie april 2017:
Kanjertraining A	Monique E, Elwin, Liesbeth	okt nov jan	1800,-	Evaluatie juni 2017:
Kanjertraining B	Monique S, Bionda	november 1 dag	370,-	
Leiding geven aan veranderingstrajecten	Gabi	okt/nov/dec	350,-	
Preventiemedewerker	Gabi	oktober		
BHV	Karianne, Dorothe, Gabi			
ESIS	Team	Oktober / januari		

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Evaluatie oktober 2016:
Het opstellen van de schoolgids 2017-2018	Brigitte	mei	--	Evaluatie december 2017:
Het opstellen van het formatieplan 2017-2018	Brigitte	Januari 2017	--	Evaluatie februari 2017:
Het opstellen en communiceren van het jaarverslag 2015-2016	Brigitte	September 2016	--	Evaluatie april 2017:
Het opstellen van een SMART geformuleerd jaarplan 2017-2018	Brigitte	Mei 2017	--	Evaluatie juni 2017:
Het opstellen van het taakbeleid 2017-2018	Brigitte	juni 2017	--	
Het opstellen van een jaarkalender 2017-2018	Karianne	april 2017	--	
Het voeren van functioneringsgesprekken met alle teamleden	Brigitte en Gabi	maart -juni 2017	--	
Kwaliteitszorg mbv WMK-PO	Gabi		abonnement	
Actieve PR door bij bijzonderheden de lokale pers te benaderen, actueel houden van de website en facebook en het houden van open dagen	Karianne & Directie		1500,-	
Werkdruk; monitoren ervaringen, oriëntatie op alternatieven, scholing	Brigitte			
Organisatie open dag	Gabi			

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De smartboarden zijn vervangen voor touchscreens. Muren worden bijgewerkt. Nieuw hoveniersbedrijf aanstellen, informeren bij Werkze.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen	Verslaglegging middels notulen en jaarverslag MR
	Week van de Mediawijsheid	
	Er is een keus gemaakt voor een nieuwe leesmethode in groep 3 indien dit op grond van dalende DMT en spellingresultaten van het LVS nodig blijkt	
	Beredeneerd aanbod kleuters Er is voor ieder kleuter een beredeneerd aanbod in het groepsplan omschreven Verdere aandacht voor implementatie van werkwijze spelend leren en KIJK!	
Kwaliteitszorg	Inzet nieuwe gesprekscyclus	